

**Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение Кропотовская средняя
общеобразовательная школа Кимовского района
Тульской области**

Принято
Общим собранием работников
МКОУ Кропотовская СОШ
Протокол от 03.09.18 № 1

Утверждено
Приказом от 03.09.18. № 66
Директор _____

С.А.Медведева

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОУ Кропотовская СОШ (далее Школа) является одним из коллегиальных органов управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работавшие Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

2.3. Педагогический совет действует бессрочно.

2.4. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы.

2.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее четырех раз в год.

2.6. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2.8. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и

эффективности образовательного процесса;

- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.