

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район

от «22» Инваря 2015 года № 66

Первый заместитель главы
администрации


(Э.Л. Фролов)

подпись

расшифровка подписи



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Кропотовская средняя общеобразовательная школа
Кимовского района Тульской области

Кимовск, 2015

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кропотовская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создана путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Кропотовская средняя общеобразовательная школа в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 03.06.2011г. № 1037.

Полное наименование образовательного учреждения – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кропотовская средняя общеобразовательная школа Кимовского района Тульской области.

Сокращённое наименование – МКОУ Кропотовская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44а.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени администрации муниципального образования Кимовский район исполняет комитет образования администрации муниципального образования Кимовский район в пределах своей компетенции.

1.4. Образовательная деятельность ведётся по адресу:301746, Тульская область, Кимовский район, д. Кропотово.

1.5. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Деятельность образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ туристско – краеведческой и художественно - эстетической направленности.

К основным видам услуг, предоставляемым Школой относятся услуги группы продленного дня, обеспечение питанием обучающихся, Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства (внебюджетные средства) за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских физических и юридических лиц, в том числе иностранных физических или юридических лиц.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются Директором образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов, предусмотренных главой 3 Устава Школы.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- совершенствование педагогической системы, обеспечивающей доступность, качество и эффективность образования на основе здоровьесформирующей среды и комплексной безопасности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности в самообразовании, получении дополнительного образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельности, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Школы;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Школы;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается комитетом образования по согласованию с Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский совет.

3.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе директора Школы и педагогического совета, по инициативе иных органов, в которых не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава в новой редакции изменений, дополнений в Устав;
 - согласование программы развития Школы;
 - принятие локальных актов:
1. Положение о педагогическом совете;
 2. Коллективный договор;
 3. Правила внутреннего трудового распорядка;
 4. Инструкции по охране труда;
 5. Положение об оплате труда работников Школы;
 6. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 7. Положение об уполномоченном по охране труда;
 8. Положение о комиссии по охране труда;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы (в том числе совершенствование материально-технической базы);
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам,

избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание администрации Школы о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Школы к награждению;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.8. В Школе формируется родительский совет. Состав членов родительского совета избирается на общешкольном собрании родителей обучающихся Школы из числа родителей обучающихся, избранных на классных собраниях, со сроком полномочий один

год. Кандидаты в родительский совет избираются ежегодно, путём простого голосования, на родительском собрании класса, проводимом в начале учебного года. От каждого класса Школы для избрания в родительский совет может быть выдвинуто по одному кандидату. Родители обучающихся одной ступени образования вправе объединяться и выдвигать единого кандидата на избрание в родительский совет. Для координации работы в состав родительского совета входит представитель администрации Школы. Родительский совет возглавляет Председатель, избираемый родительским советом самостоятельно из своего состава. Решения в родительском совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Собрание родительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решениях, принятых родительским советом, ставятся в известность администрация Школы и другие участники образовательного процесса. Решения, принимаемые родительским советом, являются для Школы рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе. Родительский совет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором Школы. О своей работе родительский совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Деятельность родительского совета регламентируется Положением о родительском совете, принимаемом на общешкольном родительском собрании.

3.9. Компетенция родительского совета Школы:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей в сфере образования;
- участие в заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы и работа в составе комиссий;
- внесение предложений по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности в Школе и получение информации о результатах их рассмотрения; участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о родительском совете Школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Кимовский район.

4.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

