

Утверждаю  
 Директор МКОУ Кропотовская СОШ  
 \_\_\_\_\_ С.А.Медведева  
 02.09.2019г.

### План мероприятий по противодействию коррупции

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения     | [Ответственный  |
|--|----------------------|---|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                      |   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно            | Директор  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОО;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов;</li> <li>• конференциях родителей</li> </ul> | сентябрь, январь     | Директор  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>   |                      |   |
| 2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы   | сентябрь             | Директор  |
| 2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений   | По факту уведомления | Директор  |
| 2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления  | При необходимости    | Комиссия  |
| 2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в квартал      | Директор, комиссия  |
| 2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | 1 раз в год          | Директор, заместитель директора                             |
| 2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ   | Один раз в месяц     | Директор, комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ |
| <b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>  |                      |   |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | ноябрь-декабрь       | Директор, комиссия.   |
| 3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"   | декабрь              | Учитель ИЗО   |
| <b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>   |                      |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО   | В течение года       | Директор  |
| 4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг   | май                  | Классные руководители                                       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 4.3 Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета о деятельности ОО  | август  | Директор                               |
| 4.4 Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.  | В течении года  | Кипарин Д.В.,<br>ответственный за сайт |
| 4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов   | В период проведения государственной итоговой аттестации | Директор, руководитель<br>ППЭ.         |
| 4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами</li> <li>• участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul> | В период проведения государственной итоговой аттестации | Директор, руководитель<br>ППЭ.         |
| 4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)   | В период подготовки и выдачи.                           | Директор                               |
| 4.8 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения   | Сентябрь  | Полищук О.В.                           |