

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом по МКОУ Кропотовская СОШ
 от «09» 02. 2023 г. № 8

Директор
 С.А.Медведева

**План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР
 в МКОУ Кропотовская СОШ в 2022-2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьного методического объединения: обсуждение результатов ВПР – 2022, 2023	Декабрь Май	Руководитель ШМО
1.2.	Определение места и порядка хранения работ учащихся		Директор
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Директор
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	*Директор
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Директор
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Директор
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Директор
3.3.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Май-июнь	Директор
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителя начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работы ШМО	Руководитель ШМО
4.2.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО
4.3.	Посещение уроков в 4, 5,6,7,8 классах с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Сентябрь Февраль, март	Администрация школы

5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	Со 2ой четверти	Учителя-предметники
5.2.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО	Январь	Директор
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Администрация школы
6.4.	Доведение до учащихся и их родителей результатов ВПР	Май	Классные руководители
6.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Классные руководители
7.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.	Май	Администрация
7.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	Май-июнь	Руководитель ШМО
7.3.	Педагогический совет «Анализ результатов ВПР в 2022-2023 учебном году»	Май	Директор